

淺談教室管理

根據一些研究結果顯示，教室管理與學生的學業成績之間成正相關，也就是說，教室管理優良的班級，學業成績比較高，相同的，學業成績好的班級，其教室管理也較良好(Emmer,1987)。此外教室管理的良窳，也會影響班級的自我概念和學習態度。由此可知，教室管理是值得重視的一個課題。



班級經營是一門科學，也是一門藝術，要教育現在的學生成為未來的公民，身為教師者不得不作一番新的體認，以迎接時代的來臨。畢竟透過良好的班級團體，來學習適應未來社會的生活，即是我們教育目的的達成。

一位負責的老師在接任新班級的開始，首應以尊重的態度面對每一個充滿「生命力」與「創造力」的學生，主動的對班級發展加以整體性、系統性與科學性的規畫與經營，以幫助每一位活潑的生命體能快樂與充滿希望的成長。

低年級：

- ✓ 孩子們比較無法區別上課和遊戲，較需要監督及特別的注意。
- ✓ 教師通常只須訂兩、三條較重要的教室常規，但孩子仍常會犯規，老師必須一再且有耐心地提醒學生。雖然他們常犯規，但毫無疑問服從教師的權威。
- ✓ 孩子們會由動作中來摸索大人的好惡，藉此而知何事該做？何事不該做？何事是對的？何事是錯誤的？
- ✓ 只要孩子們表現良好時，給予適當的讚美、注意、摸摸頭，他們通常可以繼續表現得很好的。

高年級：

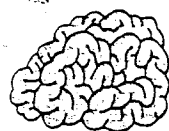
- ✓ 學生不再盲目接受老師的權威，當常規訂定時先與孩子們討論，認可常規的價值後，而願意遵守。
- ✓ 孩子們非常在意規則及處罰是否明確，稍微不一致或不公平，他們就會不滿。
- ✓ 孩子在同儕團體中，極希望獲得眾人的認同。因此教師可利用同儕的力量促使學生遵守班規。

此外班級常規應該簡單明確，並附上違反公約的處分辦法，例如：維持班

上秩序，破壞者接受何種處分？做好份內整潔工作，不做者應如何處分？服裝儀容要符合校方規定）違反者應如何？早上幾時幾分到校，遲到者應如何？按時交作業，不交或遲交者應如何？而表現良好者，老師也應給予獎勵，例如班上可以設置準時獎、互助獎、進步獎、服務獎、愛心獎、誠實獎等，以此勉勵學生遵守班規。

►掌握開學頭幾天的管理契機◀

開學的頭幾天，往往是教室裡的關鍵期。學面對的是新的老師、新的教室、新的同學，新鮮情形下，即使原先調皮的學生也會較收斂，不當行為的產生機率最低，合作的意願相對較強。對教師而言，這是建立新行為的最好時期，一切可重新開始。開學第一天，為了使學生很快進入軌道，班級導師要做的工作包括：



因為同
在一切
斂，因
對較
期，一切

- 一、認識彼此：老師與學生各自作自我介紹。讓學生用較有意義的方式，介紹自己的姓名，使別人容易記憶。有些老師在開學前就先記住半數學生的姓名，然後在第一天點名讓學生有一種警惕的心理。
- 二、了解學生喜歡甚麼：以便將來能針對學生的喜好，適時的給予鼓勵；但要注意不能給學生太易得到事物，否則會毫無吸引力。
- 三、熟悉新環境：包括教室用具器材、洗手台、廁所、圖書架、便當盒蒸籠、導師辦公室和各行單位辦公室等。
- 四、表達對學生的期望，讓學生了解老師對他們的期望與要求。
- 五、討論班級公約。
- 六、宣佈規定事項：如整潔、秩序、排隊、班級座位、營養午餐等。
- 七、規定獎懲方式。